

Bando per la selezione degli allievi al:

“Programma ERASMUS+ mobilità per traineeship key action 1: Learning mobility of individuals”

a.a 2025/2026 Call2024

Finalità

Il Programma Erasmus+ intende promuovere e sostenere la mobilità europea e l'azione **Erasmus+ Mobilità per Traineeship** e offre la possibilità agli studenti di svolgere un tirocinio presso imprese dei Paesi dell'UE. La mobilità Erasmus+ per Traineeship costituisce a tutti gli effetti tirocinio curriculare pari a 320 ore ovvero 12 crediti CFU.

Art. 2

Destinatari

Possono concorrere per l'assegnazione dei suddetti tirocini Erasmus+ Mobilità per Traineeship gli studenti frequentanti i corsi dell'ITS Turismo Academy-Roma

Art. 3

Sedi di Tirocinio

Erasmus+ Traineeship può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma (gli attuali 28 Stati membri dell'Unione Europea; i paesi dello Spazio Economico Europeo: l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia; i paesi in via di adesione: la Turchia).

I tirocini possono svolgersi presso istituzioni o qualsiasi impresa privata o pubblica, con l'eccezione di:

- Istituzioni Comunitarie (incluse le Agenzie europee)
- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari
- Rappresentanze diplomatiche italiane (Ambasciate, Consolati...)

Sono eleggibili altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità. Tuttavia, la sede di tirocinio deve essere ascrivibile alla seguente definizione di “impresa”: “qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale” (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Sulla base delle Finalità del Corso, dei criteri delle Aziende definite “Ospitanti” dal Comitato di Progettazione e Gestione del Corso, delle specifiche competenze curriculari ed esigenze rilevate dall'allievo selezionato, sarà individuata l'Impresa sede del tirocinio. Le imprese presso cui svolgere il tirocinio devono essere individuate autonomamente dagli studenti.

Art. 4

Supporto Linguistico

E' indispensabile una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come “lingua veicolare”. Gli studenti selezionati che svolgeranno la mobilità in uno dei Paesi nei quali è richiesta la conoscenza del francese, inglese, spagnolo, tedesco, olandese dovranno seguire un corso online tramite licenze (Online Linguistic Support) OLS distribuite da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 5

Contributo finanziario

Il sostegno finanziario alla mobilità avverrà tramite un contributo Europeo erogato dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE e basato sulla divisione dei Paesi in **3 diverse fasce o gruppi a seconda del costo della vita**. L'Italia risulta inserita nel Gruppo 1 (paesi con alto costo della vita), pertanto le mobilità dall'Italia (Gruppo 1) potranno essere effettuate verso i seguenti Gruppi:

- **Altri paesi del Gruppo 1 (alto costo della vita):** Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera. In questi casi, la borsa è pari a **€ 350,00 al mese**.
- **Paesi del Gruppo 2 o Gruppo 3 (medio o basso costo della vita):** Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia. In questi casi, la borsa è pari a **€ 300,00 al mese (gruppo 2) € 300,00 al mese (gruppo 3)**

Sono previsti dei contributi aggiuntivi secondo le seguenti disposizioni:

- **Mobilità studenti a fini di traineeship:** Contributo aggiuntivo pari a € 100,00 al mese
- **Studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate (diversi da quelli con bisogni speciali)** contributo aggiuntivo pari a € 250,00 al mese

NOTA: come previsto dalla Guida del Programma, gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate in mobilità per traineeship riceveranno solo l'integrazione della borsa per le condizioni socio-economiche svantaggiata in quanto più elevata di quella per traineeship.

Art. 6

Selezione partecipanti

Le mobilità Erasmus+ Mobilità per Traineeship saranno assegnate nel rispetto della graduatoria di merito elaborata sulla base della presenza durante lo svolgimento del percorso ITS, i candidati che alla data di scadenza del bando avranno effettuato più del 40% di assenze non potranno partecipare al bando. La selezione dei candidati avverrà sulla base delle conoscenze linguistiche, della percentuale di presenza al corso, delle finalità del periodo di traineeship all'estero e motivazioni personali. Durante la fase di selezione, i candidati dovranno sostenere un colloquio obbligatorio.

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione che selezionerà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

1. Presenza percorso ITS: massimo 20 punti.
2. Fino a 10 punti nel caso in cui il candidato abbia già individuato un'azienda ospitante (sarà valutata la dichiarazione dell'azienda)
3. Competenza linguistica: massimo 40 punti
4. Lettera motivazionale volta ad accertare le motivazioni e la determinazione del candidato: massimo 30 punti

La commissione si riserva la possibilità ove necessario per i ragazzi selezionati di svolgere un colloquio conoscitivo al fine di accertare le motivazioni nell'intraprendere il percorso

Art. 7

Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di ammissione alla fase di selezione devono essere redatte in carta semplice e sottoscritte dagli interessati, utilizzando il Modello A allegato al presente bando, disponibile sul sito della Fondazione www.itsturismoroma.it.

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento valido, sottoscritta con firma autografa;
- fotocopia del codice fiscale, sottoscritta con firma autografa;

La domanda e gli allegati possono essere inoltrati:

- via mail in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica: academy@itsturismoroma.it
- per posta raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **ITS Turismo Academy**– via Emanuele Filiberto 98/C – 00185 Roma;

A mano dal 21 Luglio 2025 al 20 Agosto 2025 al seguente indirizzo: **ITS Turismo Academy**– via Emanuele Filiberto 98/C – Roma dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30;

Per informazioni telefonare alla segreteria della
Fondazione: fisso 0645569714 – cellulare 3927595469.

La domanda di ammissione, controfirmata e corredata dei documenti richiesti, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13.30 del giorno 1 settembre 2025 all'ufficio del protocollo della Fondazione.

Farà fede la data e l'ora di ricezione dell'ufficio protocollo e non la data del timbro postale o l'orario di invio della posta elettronica alla quale è allegata la domanda e gli allegati in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno all'ufficio protocollo oltre il termine stabilito per la presentazione delle domande, così come indicato nel precedente comma, salvo diversa comunicazione della Fondazione pubblicata nel sito www.itsturismoroma.it.

Art. 8

Graduatoria di merito

Entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando, sulla pagina www.itsturismoroma.it saranno pubblicate:

- le graduatorie ufficiali
- Il termine ultimo e le modalità con cui i vincitori devono accettare la borsa assegnata Decorso il termine ultimo di cui sopra:
- i vincitori che non hanno accettato perderanno il diritto ad usufruire della borsa e verranno, quindi, considerati rinunciatari
- si procederà d'Ufficio allo scorrimento delle graduatorie, rimettendo in disponibilità le sedi inizialmente assegnate ai rinunciatari.

È indispensabile, quindi, prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità previste per l'accettazione della borsa vinta. I candidati idonei riceveranno comunicazione dell'esito della selezione via e-mail.

Attenzione: Decorsi i suindicati termini, è permessa la rinuncia solo per gravi e comprovati motivi personali

Art. 9

Accettazione del contributo

Dopo l'accettazione, i vincitori dovranno perfezionare, gli accordi sia con la sede ospitante sia con l'ITS producendo in originale il Programma di Tirocinio (Learning Agreement per Traineeship) in inglese debitamente compilato e sottoscritto dal tirocinante e dalla sede ospitante. Prima della partenza il beneficiario è tenuto a sottoscrivere il Contratto di mobilità per Tirocinio, necessario ai fini della riscossione della borsa.

Il pagamento della Borsa Erasmus viene generalmente effettuato in due versamenti:

- il primo, pari al 80% circa, entro la data di partenza e dopo il superamento del test linguistico OLS e l'invio del Learning Agreement firmato dalla sede estera
- il secondo, a saldo, dopo la conclusione del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno.

In merito al saldo lo studente è tenuto a:

- a) sostenere il **test linguistico OLS** di fine soggiorno
- b) compilare, dopo la consegna della documentazione, il questionario on-line (**EU SURVEY**)

predisposto dalla Commissione Europea.

- c) solo in caso di modifica del Learning Agreement iniziale: allegare l'ultimo Learning Agreement modificato firmato dalla sede estera

La compilazione del questionario e del test sarà considerata come richiesta ufficiale dell'eventuale saldo della borsa. La mancata compilazione comporterà la richiesta, parziale o totale, della borsa già liquidata.

Prima della partenza si consiglia al futuro tirocinante di raccogliere informazioni sul paese di destinazione e su tutto quanto riguarda l'alloggio, vitto, viaggio, trasporti locali etc. e di contattare direttamente la sede ospitante per accordarsi sull'arrivo, sul giorno esatto e l'ora in cui dovrà presentarsi e sugli altri dettagli organizzativi.

Al momento della partenza il beneficiario in tirocinio deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- documento di identità valido e che non scada durante il soggiorno all'estero;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per fruire dell'assistenza sanitaria nei Paesi UE20 e/o idonea assicurazione privata per assistenza sanitaria nel paese di destinazione. Si informa a tale proposito che la TEAM fornisce una copertura sanitaria di base e che la copertura della Tessera o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. In ogni caso, si consiglia di recarsi presso la propria ASUR territoriale di competenza per tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero.
- documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o di lavoro, o il visto d'ingresso, o, qualora necessario, il visto di ingresso e/o il permesso di soggiorno, qualora la sede di destinazione si trovi in un Paese non comunitario oppure il beneficiario sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria non Schengen (a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione);

Art.10

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e delle altre attività della fondazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 11

Pubblicità ed entrata in vigore

Il presente bando verrà pubblicato nel sito della Fondazione www.itsturismoroma.it.

Esso entra in vigore il giorno stesso della pubblicazione.

Firmato

il Presidente Della

Fondazione Marco Brogna

(copia originale depositata presso la segreteria della Fondazione)